

[강사 신규임용 증빙 서류 순서 안내 자료]

명지대학교 2021학년도 2학기

필수 서류를 제출하지 않으실 경우 접수에서 제외가 될 수 있으나
필수 서류를 빠뜨리는 교수님들이 많아 아래와 같이
증빙서류 체크 안내자료를 안내드리오니 제출서류첨부시 참고하여
번거롭지 않으시기를 바랍니다.

순 번	제출서류		기재건수	제출매수	비고
1	수업 계획서		1	1	
2	연구실적내역서		1	1	
3	성적증명서(학사·석사·박사) 원본 각 1부	학사 성적증명서	1	1	
		석사 성적증명서	1	1	
		박사 성적증명서	1	1	
4	경력증명서 각 1부		1	1	
5	재직증명서(재직기관이 있을 경우)		1	1	
합 계			7	7	

수업계획서

지원자 성명			지원구분	겸임() / 객원()			
			생년월일				
교과목명			교육영역	교양	전공		
수업방식	강의	실험	발표	협동학습	기타		
교과목 교육목표							
교과목 개요							
선수과목 및 지식							
신(新)교육기법 활용여부	Flipped Learning		Blended Learnin	PBL(Problem Based Learning)	기타(Etc)		
성적평가방법 및 비율	출석	과제물/ 보고서	중간고사 (수시시험, 퀴즈 포함)	학기말시험	발표	*기타	합계
							100 %
	*기타내용						
교과목 교육목표 성취도 평가방법	(예시) 교과내용: 프리젠테이션 제작 능력(파워포인트)을 배워 실생활에 유용하게 사용할 수 있는 제작 능력을 습득하고 발표 실력 향상, 평가도구: 수시시험 (개인과제, 실습과제, 발표, 출석 및 태도 등) 평가방법: 전체 수강생 중 80점(100점 만점) 이상을 취득한 학생의 비율 성취목표: 80점(100점 만점) 이상을 취득한 학생의 비율이 전체 수강생의 70% 이상 평가기준: 중간고사 20%, 기말고사 20%, 실습과제 20%, 개인과제 20%, 출석및태도 20%, 가 (감)산점 -5%~+5%						
교재 및 참고도서	주교재	서명					
		저자명					
		ISBN					
	부교재	서명					
		저자명					
		ISBN					
	참고도서	서명					
		저자명					
		ISBN					

주별 진도계획

주차	주제 및 수업 핵심 내용	학습자료 및 과제
제1주		
제2주		
제3주		
제4주		
제5주		
제6주		
제7주		
제8주		
제9주		
제10주		
제11주		
제12주		
제13주		
제14주		
제15주		
제16주		

연구실적 내역서

지원분야	대학	학부(과/전공)	성명	
	교과목명 :		생년 월일	

■ 최종학위논문(취득연월일: . .)

연번	제 목	발표년월일	발표기관	저자수	지도교수

■ 연구실적 (2018.9.1. ~ 2021.7.14.까지 발표된 업적물에 한함)

※ 학술지구분 : SSCI/A&HCI/SCI/SCI-Exp/학진등재지/학진등재후보지/저서/특허/설계,디자인,전시/기타

제 목						
학술지구분		발표년월일		발표기관		국내/ 국외
저자수 (단독·책임, 공동명시)		게재지명 (해당시)		Impact Factor (해당시)		
개요	(최대 500 자 내로 작성)					

제 목						
학술지구분		발표년월일		발표기관		국내/ 국외
저자수 (단독·책임, 공동명시)		게재지명 (해당시)		Impact Factor (해당시)		
개요	(최대 500 자 내로 작성)					

※ 연구 특성상 상기에 명기할 수 없는 경우(특허번호, 발명자 등)는 개요란에 기재하여 주시기 바랍니다.

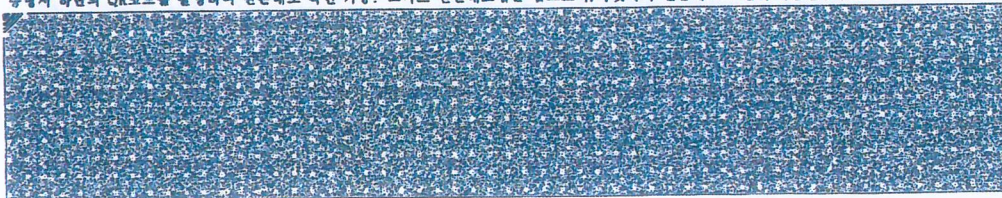
※ 추가로 있을 경우 상기 표를 복사 후 사용하시기 바랍니다.

홍익 대학교
서울캠퍼스: 04066 서울특별시 마포구 와우산로 94
전화: 02-320-1114
팩스: 00016 세종특별자치시 조치원읍 세종로 2639
전화: 044-860-2114
계 072340

성 적 증 명 서

HONGIK UNIVERSITY
Seoul Campus:
94 Wausan-ro, Mapo-gu, Seoul, 04066, Korea
Sejong Campus:
2639 Sejong-ro, Jeonwon-eup,
Seongnam, 30016, Korea

[인터넷 발급] 우리 대학 및 www.certpia.com 원본대조 메뉴에서 인터넷 발급번호로 입력(발급일로부터 90일 이내) 또는 스마트폰 원본대조 앱으로 증명서 하단의 QR코드를 촬영하여 원본대조 확인 가능. 스마트 원본대조 앱은 앱스토어/마켓에서 원본대조로 검색 다운로드 가능합니다.



원본대조



위·변조방지용
원본대조코드
특허10-1039390



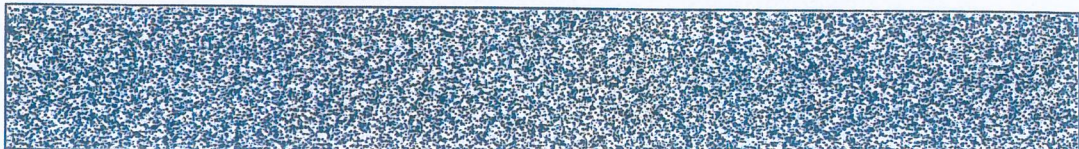
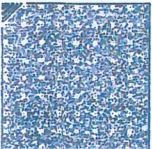
성 적 증 명 서



학 업 성 적 증 명 서

* 구분: 01. 공통 11. 전공 21. 보충 22. 교적보충 31. 부전공 (교). 학점교환과목

*본 증명서는 인터넷으로 발급한 증명서로서, 웹민원센터(www.webminwon.com)에서 원본확인 문서번호를 통해 원본대조가 가능(발급 후 180일간). *제출용은 컬러프린터 출력을 권장.



경 력 증 명 서



재 직 증 명 서

1

2