

# 전자견적 공고문

"명지대학교 미래융합대학 전용강의실 스마트강의 기자재 구입"에 대한 전자견적을 아래와 같이 공고합니다.

1. 공고(전자견적서 전송)기간 : **2022.01.04.(화) ~ 2022.01.07.(금) 11:00까지**
2. 업체결정방법 : **추정(기준)금액 이하 최저가 전자견적 업체(추정금액은 미공개)**
3. 구입품목 : 강사추적용 카메라, 모니터, 빔포밍 마이크, 디지털 프로세서 총 4종  
※ 세부사항은 붙임의 물품규격서 참조(**붙임의 물품규격서 사항을 모두 충족하여야 함**)
4. 납품 및 설치기한 : 2022.02.11.(금)까지
  - 납품 및 설치기한 반드시 엄수, 지체상금을 : 0.75/1000
  - 계약업체가 직접 납품 및 설치하여야 함
5. 납품 및 설치장소 : 명지대학교 인문캠퍼스(서울 남가좌동) MCC관 5곳 강의실
  - 10215호, 10221호, 10222호, 10223호, 10311호
6. 대금지급 : 납품, 설치 및 검수완료 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
7. 전자견적 제출자격
  - 1) **2022.01.06.(목)까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입된 업체**
    - 미가입 업체는 붙임 2의 가입방법 안내문을 참고하여 반드시 가입하여야 함
  - 2) “중소기업기본법 제2조제2항”에 따른 소기업이나 “소상공인기본법 제2조제1항”에 따른 소상공인
  - 3) 정보통신공사법에 의한 정보통신공사업 면허 업체
  - 4) 제조사(총판)의 정품 공급 및 기술지원확약서를 제출할 수 있는 업체
  - 5) 공고일 현재 청산, 합병 등 정리절차 중이거나 계획중인 사실이 없는 업체
  - 6) 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
  - 7) 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기나 미이행 사실이 없는 업체

## 8. 전자견적시 첨부하여야 할 서류

- 1) 중소기업부에서 발급하는 중소기업 확인서나 소상공인 확인서 1부
- 2) 정보통신공사업 면허증 1부
- 3) 제조사(총판)의 정품 공급 및 기술지원확약서 각 1부
  - 대상품목 : 물품규격서에서 제조사의 정품 공급 및 기술지원확약서를 요구하는 품목
- 4) 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
  - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함

## 9. 재견적 or 재공고 견적

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재견적이나 재공고 견적을 실시함

- 1) 추정금액 이내 최저가 업체가 없는 경우 공고기간(견적서 제출기간)을 연장하여 재견적 실시
- 2) 결정된 업체(계약상대자)가 결정통보일로부터 7일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우 재공고 견적 실시
- 3) 결정된 업체(계약상대자)가 계약포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우 재견적 공고 실시

## 10. 아래에 해당하는 경우 1년간 전자조달시스템 거래중지 조치함

- 1) 계약상대자가 첨부서류 누락이나 전자견적 제출자격에 부적격자로 판정되어 계약 체결을 못할 경우
  - 2) 계약상대자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 경우
  - 3) 계약상대자가 계약포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우
- 거래중지 조치로 인해 파생된 업체의 손해는 해당 업체에서 모두 감수하여야 하며, 민, 형사상의 이의를 제기할 수 없음

## 11. 유의사항 및 문의처

- 1) 공고조건을 반드시 모두 확인하여 전자견적을 제출하여야 함
- 2) 본 전자견적 공고는 설치인건비, 잡자재비, 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰 형식임

### 〈전자견적 입력 시 유의사항〉

- 시스템에서 세액이 자동 합산 산출되므로 전자견적 입력시 부가세 별도 금액을 입력하여야 함
  - 전자견적 입력시 견적금액 숫자 입력(특히 “0” 입력)에 유의하여야 함
- 3) 계약상대자는 시스템을 통한 전자계약을 체결 후 납품 및 설치하여야 함

- 4) 계약보증금 : 계약금액의 10/100 이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권
- 5) 하자보증금 : 계약금액의 5/100 이상에 해당하는 이행(하자)보증보험증권
  - 하자담보 책임기간 : 검수완료 후 3년이 되는 월의 말일까지
- 6) 문의처 : 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, [iluvyu@mju.ac.kr](mailto:iluvyu@mju.ac.kr))
  - 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
  - 모든 문의는 전자견적서 전송 전 문의하여 모든 견적조건을 확인한 상태에서 전자견적서를 제출할 것
  - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의
  - 전자견적 제출 전 문의하지 않음에 따른 불이익 업체 책임

- 붙임 1. 물품규격서 1부  
2. 스타빌 전자조달시스템 가입안내문 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2022. 1. 4.

명 지 대 학 교 총 장